**Carta de solicitud de arreglo de pago**

**[día] de [mes] de 20[XX]**

**Comisión de Arreglos de Pago**

**Oficina de Administración Financiera**

**Universidad de Costa Rica**

**Asunto: Solicitud de arreglo de pago- [su número de carné UCR]**

Yo, **[Nombre completo]**, portador(a) del carné universitario **[XXXXXXXX]**, teléfono **[XXXX-XXXX]** y correo electrónico institucional **[nombre.apellido@ucr.ac.cr]**, estudiante empadronado(a) en la carrera **[Nombre de su carrera principal]** de la Sede **[nombre de la sede o recinto]**, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar formalmente un arreglo de pago.

El motivo de esta solicitud es que **[explique brevemente la razón por la que no ha podido cancelar la deuda]**.

Adjunto a esta carta la documentación solicitada,**[ incluyendo constancia salarial, cédula de identidad, orden patronal y recibo de servicio público (solo si la persona estudiante labora) En caso de requerirlo, también incluyo la información correspondiente de la(s) persona(s) fiadora(s)].**

Agradezco de antemano la atención a esta solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera para continuar con el trámite.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Nombre completo]**

**Carné: [XXXXXXXX]**

**Teléfono: [XXXX-XXXX]**

**Correo: [correo@ucr.ac.cr]**