



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

**VIVE**

---

Vicerrectoría de  
**Vida Estudiantil**

# PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Unidad de Archivo de la ViVE

# Consulta y préstamo de documentos

Se custodian documentos de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y las Oficinas de Orientación, Registro e Información, Becas y Atención Socioeconómica, Bienestar y Salud, entre otros.

Medios para realizar el trámite:

- Presencialmente el archivo se ubica en el cuarto nivel del edificio administrativo A de la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
- Vía telefónica al número 2511-4667
- Vía fax al número 2511-4611
- Al correo electrónico [karla.villalobos@ucr.ac.cr](mailto:karla.villalobos@ucr.ac.cr)

El proceso consiste en que el usuario solicita la información o documentación al encargado del archivo, este lo busca y facilita realizando a su vez un registro del préstamo en un control manual. Al usuario devolver la documentación, el archivista verifica que esté completo y en buen estado, registrando la devolución y su haciendo su respectivo archivamiento.

La Unidad de Archivo custodia un variedad amplia de series documentales debido principalmente a que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil se integra de oficinas encargadas de distintas funciones. A continuación se indican algunos de estos documentos disponibles en el archivo.

- Guías de horarios
- Calendario estudiantil
- Informe de labores
- Informes de fin de gestión de la ViVE y oficinas
- Resoluciones de la ViVE
- Designaciones HA-HE
- Proyectos presupuestarios
- Proyectos de grupos deportivos, artísticos y recreativos

El archivo también cuenta con documentos de diversas comisiones como:

- Fondo Solidario Estudiantil
- Semana Universitaria
- Expo UCR
- Feria de salud y vocacional
- Hostigamiento sexual
- Prevención VIH/SIDA

# Consulta y préstamo de documentos

Las series sustantivas responden a las funciones centrales de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, estas son gestionadas por el archivo. A continuación encontraras una lista con la denominación dada a dichas series.

- Expediente de Calendario Estudiantil Universitario
- Expediente de Estudios en materia estudiantil
- Expediente de Casos estudiantiles
- Expediente de Pago de matrícula como nacional
- Expediente de Acreditaciones estudiantiles
- Expediente de Admisión Diferida
- Expediente de Proyectos de Grupos Deportivos, Artísticos y Recreativos
- Expediente de Desarrollo del quehacer estudiantil
- Expediente de Beca Jorge de Bravo
- Expediente de Premio Rubén Darío
- Expediente de Premio RIGUIBO
- Expediente de Apoyo Financiero Complementario
- Expediente de Movilidad Estudiantil Internacional
- Expediente de Fondo Solidario

Así por ejemplo, si requieres de información específica sobre alguna oficina o dependencia de la Vicerrectoría, así como sobre algún proyecto, programa o tema en específico solo tienes que recurrir al archivo por cualquier medio y realizar tu solicitud o consulta.



# Consulta de la colección de publicaciones

La Unidad de Archivo custodia informes, estudios, documentos de archivo, publicaciones periódicas, revistas e inclusive bibliografía, junto a otros materiales con temática de Vida Estudiantil. Sus fechas van desde 1985 hasta la actualidad. ¡Estos también se pueden consultar!

A continuación, ponemos a tu disposición algunos de los temas abordados en estos materiales.

- Proceso de inscripción a las Universidades Estatales
- Efecto del Sistema de Becas en la graduación y permanencia de la población estudiantil de la Universidad
- Proyecto de investigación-acción prevención del hostigamiento sexual en la UCR
- Resolvamos la PAA
- Informe de labores de las diferentes dependencias de la ViVE
- Informes, proyectos y actividades culturales en las distintas Sedes y Recintos
- La vida estudiantil desde el CONARE: período 2004-2013. Retos y desafíos
- Historia de Radio: un recorrido por el nacimiento, el desarrollo y el futuro de las Radioemisoras de la Universidad Costa Rica, UCR
- Memoria 2013 Programa de Liderazgo Universitario con Desarrollo Humano
- Efecto de la ayuda económica adicional en la población en condición de pobreza extrema
- Las TIC en la educación secundaria costarricense: análisis comparativo de estudiantes y docentes

El archivo de gestión centralizado cuenta con un documento denominado "Colección de Publicaciones", en este se encuentra una lista de los diferentes materiales, títulos y autores. Su fin es facilitar la búsqueda de información a los usuarios.

# Resolución de consultas técnicas y profesionales

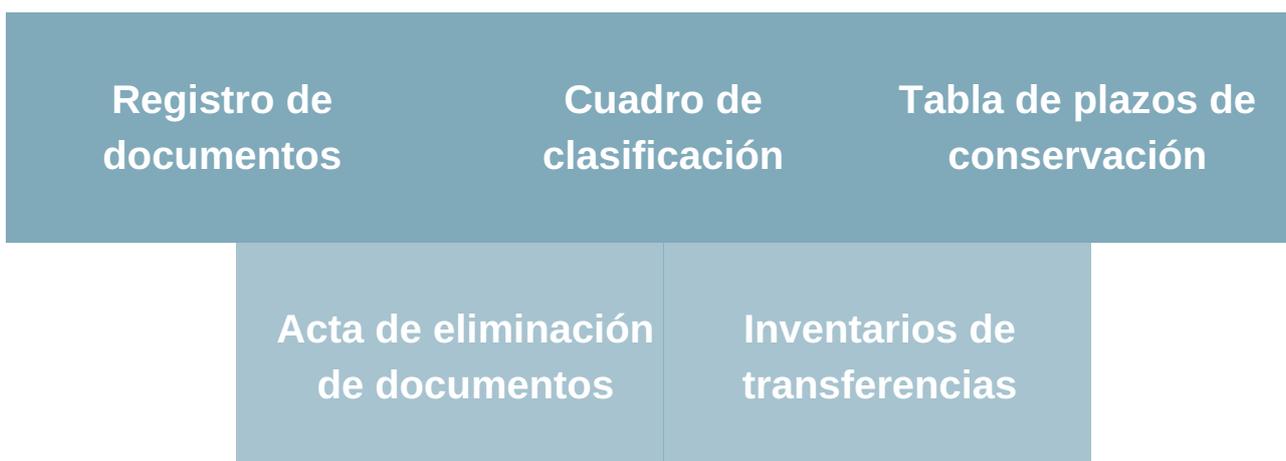
Desde la Unidad de Archivo se tramitan consultas sobre procesos técnicos archivísticos y los relacionados con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. También es importante señalar el tema de las capacitaciones, ya que éstas se realizan constantemente para estudiantes que realizan asistencias en dicha unidad. Al igual que las consultas de documentos, éstas se pueden realizar por los diferentes medios a saber: presencial, correo, teléfono y fax.

## Procesos técnicos en la gestión de documentos

El archivo realiza a los documentos producidos por la ViVE y sus dependencias, diferentes procedimientos para una adecuada gestión, con el fin de facilitar los trámites administrativos a nivel institucional y la disponibilidad de los documentos para los diferentes usuarios. Algunos de estos son:

- Consolidación del expediente documental
- Elaboración y actualización de la guía de códigos de clasificación
- Descripción del fondo, series y unidades documentales
- Selección y eliminación de documentos
- Transferencia de documentos

Como resultado de ello, se obtienen distintos productos archivísticos básicos en para la gestión documental:



UCR