



## Resolución ViVE-6-2026

Apertura Movilidad Estudiantil Internacional 2026

**CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO BRENES**, San Pedro de Montes de Oca, a la fecha y hora que consta en el registro de firma digital. Yo, Leonora de Lemos Medica, Vicerrectora de Vida Estudiantil de la Universidad de Costa Rica, en uso de las atribuciones que me confiere el Estatuto Orgánico,

### RESULTANDO

**PRIMERO:** En el marco del acuerdo del Consejo Nacional de Rectores (CONARE), adoptado en la sesión n.º 20-12, celebrada el 21 de agosto de 2012, relacionado con la asignación de un monto económico para el establecimiento de una línea estratégica denominada: "*Movilidad Estudiantil Internacional*", mediante la Resolución de Rectoría R-102-2013, del 26 de julio de 2013, se dispuso la creación del Programa denominado "*Movilidad Estudiantil Internacional CONARE*" en la Universidad de Costa Rica. En dicha resolución se definió el procedimiento de recepción y resolución de las solicitudes del beneficio del Programa Movilidad Estudiantil Internacional CONARE, así como los órganos participantes, los recursos administrativos y el régimen disciplinario.

**SEGUNDO:** Mediante la Circular ViVE-C-5-2013 se comunicó a las Vicerrectorías, Decanatos, Direcciones de Escuelas, Sedes Regionales y Recintos Universitarios, aspectos relativos al Programa de "*Movilidad Estudiantil Internacional CONARE*".

**TERCERO:** Posterior a la creación del Programa de "*Movilidad Estudiantil Internacional CONARE*", la Rectoría ordenaba de forma anual, por medio de resolución, la ejecución de los fondos asignados por CONARE a la Línea Estratégica "*Movilidad Estudiantil Internacional*" para el I y II ciclo lectivo de cada año, dejando sin efecto la resolución que le antecedía.

**CUARTO:** En el marco del acuerdo del Consejo Nacional de Rectores (CONARE) adoptado en la sesión n.º 51-2025, celebrada el 02 de setiembre de 2025, en el artículo 6, se acordó que partir de la formulación del presupuesto 2026, se consoliden en la corriente presupuestaria de Fondos Corrientes de cada institución los recursos provenientes del Fondo de Sistema CONARE, correspondientes a las Líneas Estratégicas (CNR-369-2025).



**Quinto:** Mediante el oficio OPLAU-47-2026, se comunicó a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil la creación del apoyo “Movilidad Estudiantil Internacional”, y se informó que los recursos que normalmente se formulaban y ejecutan desde Fondos del Sistema, a partir del 2026 pasan a ser parte del presupuesto operativo de esta unidad, siendo esta la responsable de la ejecución presupuestaria.

### CONSIDERANDO

**PRIMERO:** De acuerdo con la valoración y análisis sistemático de los resultados del conocido como *Programa Movilidad Estudiantil Internacional CONARE* (en adelante, Programa), durante sus trece años de ejecución en la Universidad de Costa Rica, del año 2013 al 2025, los logros obtenidos constatan la pertinencia y efectividad de los lineamientos emitidos para orientar la aplicación de la línea estratégica de “*Movilidad Estudiantil Internacional*”. Estos se han implementado en la Universidad de Costa Rica por medio de la definición del perfil de la población beneficiaria del Programa y del procedimiento para el trámite y resolución de las solicitudes correspondientes, en el contexto de la normativa institucional y de los indicadores de mejora de la evaluación anual.

**SEGUNDO:** El aporte del Programa a la movilidad estudiantil internacional, según la población estudiantil beneficiada durante el período comprendido entre los años 2013-2025, se comprende a partir de los alcances y aprendizajes de su participación en las diversas actividades desarrolladas. Entre ellos se señalan: la adquisición de nuevos conocimientos del área de formación, el intercambio de conocimientos con profesionales de su área de formación, el acercamiento a experiencias innovadoras en su campo de estudio, el establecimiento de contactos académicos que podrían posibilitar oportunidades de especialización, la realización de estudios de posgrado, entre otros; y el desarrollo de una nueva cosmovisión, en los que la diversidad, la pluriculturalidad y la multiplicidad de saberes, se constituyen en baluartes esenciales de la experiencia.

**TERCERO:** La solidez del Programa fortaleció los procesos de democratización de la educación superior, la formación integral de la población estudiantil, y la regionalización universitaria, al fomentar la participación de las personas estudiantes cuya condición socioeconómica amerita la cobertura del Sistema de Becas para los gastos asociados con la actividad universitaria, que cuentan con un rendimiento académico “bueno”, “muy bueno” y “excelente” en la Universidad de Costa Rica. Con ello asegura la posibilidad de que personas estudiantes de las



distintas sedes y recintos conozcan, soliciten y se constituyan en personas beneficiarias.

**CUARTO:** Las unidades académicas se refieren a la contribución del *Programa* en los procesos de acreditación de las carreras, debido a las posibilidades académicas que abren los procesos de internacionalización y la proyección académica de las personas estudiantes.

**POR TANTO**  
**LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD DE**  
**COSTA RICA**

**RESUELVE:**

1. Proceder a la ejecución de los fondos asignados a "*Movilidad Estudiantil Internacional*" en actividades de corta duración para el I y II ciclos lectivos del año dos mil veintiséis, según las siguientes disposiciones:
  - 1.1. Presupuestar el monto asignado en un cincuenta por ciento en el I ciclo lectivo 2026 y en un cincuenta por ciento en el II ciclo lectivo 2026.
  - 1.2. Distribuir el monto asignado en todas las áreas académicas y las sedes de la Universidad de Costa Rica, con base en la proporción de la población becaria por condición socioeconómica con categorías de beca 4 y 5 asignadas en los respectivos ciclos lectivos.
  - 1.3. Redistribuir el monto que no se ejecute por desistimiento, ausencia o menor número de solicitudes de las estimadas, entre las solicitudes de personas estudiantes denegadas por falta de contenido presupuestario. Esta redistribución se realizará en orden descendente, según los criterios que considere la comisión mixta.
  - 1.4. En caso de presentarse empate entre dos o más personas estudiantes optando por el último lugar de la distribución de personas beneficiarias de una área, sede o carrera, se considerará para el desempate: en primera instancia, la carga académica, en orden descendente de número de créditos matriculados; en segunda instancia, el nivel de avance en el plan de estudios, en orden descendente de mayor a



- menor porcentaje de avance. En ambas situaciones, el beneficio se otorgará siempre que la fecha de realización de la actividad permita su asignación oportuna (mínimo diez días hábiles).
- 1.5. En caso de no existir estudiantes con solicitudes denegadas por falta de contenido presupuestario en el I ciclo lectivo 2026, los recursos se trasladarán al II ciclo 2026.
  2. Establecer los siguientes requisitos que debe cumplir la persona estudiante, para optar por el beneficio de *Movilidad Estudiantil Internacional*, y posterior a su otorgamiento cuando así procede:
    - 2.1. Ser estudiante de pregrado o grado de la Universidad de Costa Rica, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*.
    - 2.2. Tener asignada una beca vigente por condición socioeconómica categoría 4 ó 5. Una vez otorgado el beneficio, los depósitos del monto aprobado por la Comisión Mixta se realizarán exclusivamente en la cuenta que la persona estudiante tiene registrada en la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica para el depósito de los beneficios que otorga el Sistema de Becas.
    - 2.3. Indicar la carrera con la que se relaciona la actividad para la que solicita el beneficio, cuando la persona estudiante registra matrícula consolidada de manera simultánea en dos o más carreras, para efectos de relacionar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los numerales 2.2, 2.4, 2.5 y 2.6 de la presente resolución.
    - 2.4. Mantener una matrícula consolidada con una carga académica mínima de 9 créditos, en la carrera con la que se relaciona la actividad para la que solicita el beneficio y en el ciclo lectivo en el que se solicita el beneficio para lo cual debe aportar copia del expediente académico que se genere desde ematrícula. La Comisión Mixta podrá resolver casos de excepción levantando el requisito de créditos matriculados cuando, por razones de conclusión del plan de estudios en el ciclo lectivo en el que se realizará la actividad, la persona estudiante no pueda cumplir con el mínimo de créditos establecidos, para lo cual deberá adjuntar una nota de la unidad académica con el respaldo de esta condición. Además, el expediente académico que la persona



estudiante debe generar desde matrícula al momento de la solicitud debe tener registrada la matrícula del ciclo lectivo en que solicita el beneficio.

- 2.5. Haber aprobado al menos el 50% de los créditos del plan de estudios de la carrera con la que se relaciona la actividad, para la que solicita el beneficio.
- 2.6. Tener un promedio ponderado de matrícula mínimo de 8,0 para el ciclo que desea aplicar al beneficio, y tomando como base la carrera por la cual la persona estudiante desea aplicar al beneficio.
  - 2.6.1. Para la postulación al beneficio se tomará en cuenta solamente el promedio ponderado de matrícula del ciclo lectivo en que se realiza la solicitud.
- 2.7. En el caso de que la actividad se desarrolle en un idioma diferente al castellano deberá declarar que cuenta con el desempeño lingüístico para el aprovechamiento de la actividad. La Comisión Mixta se reservará el derecho de solicitar información adicional en caso de ser necesario.
- 2.8. La persona estudiante que desee participar en actividades fuera del continente americano y en América del Sur solo podrán solicitar apoyo en aquellas que tengan una duración mínima de 3 días. En el caso de actividades en América del Norte, Centroamérica, Islas del Caribe, deben tener una duración mínima de 2 días.
- 2.9. En caso de que la persona estudiante solicite apoyo económico para la misma actividad académica en el ámbito internacional ante el Fondo de Apoyo Financiero Complementario, y cumpla con los requisitos para optar por ambos beneficios, se le tramitará únicamente una de las solicitudes.
- 2.10. No haber recibido el beneficio durante los últimos dos años calendario.
- 2.11. El beneficio cubre los rubros indicados en el formulario de solicitud (pasajes, hospedaje, alimentación, inscripción al evento, pasaporte, visa, seguro viajero, transporte interno y otros), por lo que no cubrirá gastos por compra de artículos de uso personal o de consumo distinto a los tiempos de alimentación, así como tampoco otros gastos



- adicionales en caso de situaciones de exclusiva responsabilidad de la persona estudiante.
- 2.12. La persona estudiante a la que se le otorgue el beneficio deberá contar con un seguro de gastos médicos que cubra la evacuación médica y repatriación de cuerpo, del cual debe remitir comprobante al correo de [vive@ucr.ac.cr](mailto:vive@ucr.ac.cr) previo a la salida del país. El costo de este seguro se puede incluir dentro de los rubros de la solicitud del beneficio.  
En caso de no suscribir el seguro, la persona estudiante deberá hacer devolución total del monto otorgado al momento de la liquidación.
  - 2.13. Respecto de los lineamientos migratorios y sanitarios del país y la institución de destino, la persona estudiante deberá informarse y cumplir con las disposiciones sanitarias y migratorias correspondientes. Los costos en que pueda incurrir por el cumplimiento de las disposiciones pueden ser solicitados dentro de los rubros de gastos.
3. Establecer los siguientes lineamientos para la entrega de los documentos de solicitud:
- 3.1. Dirigirse a la siguiente dirección electrónica: <https://www.vive.ucr.ac.cr/index.php/node/index/55>.
  - 3.2. Completar el formulario “Solicitud de apoyo Movilidad Estudiantil Internacional para estudiantes de la Universidad de Costa Rica”.
  - 3.3. Realizar una carta personal de solicitud dirigida a la Comisión de Movilidad Estudiantil Internacional, en la que justifique y exponga la motivación de interés para aplicar al beneficio de “Movilidad Estudiantil Internacional”, así como las razones para escoger la actividad para la que solicita apoyo. Debe remitir el documento debidamente firmado
  - 3.4. Entregar la invitación o convocatoria sobre la actividad para la que solicita apoyo, con los documentos adjuntos donde se especifique: objetivos de la actividad, lugar de realización, programa de actividades, costos de inscripción, información sobre talleres, cursos precongreso u otras actividades asociadas que podrían generar costos o mayor tiempo de estadía en el lugar de destino.
  - 3.5. Adjuntar el “Cuadro resumen de calificación y anotaciones” que debe ser completado por la Unidad Académica por la que usted desea aplicar al beneficio. Es necesario que la persona estudiante plantee la



- solicitud a la Unidad correspondiente y entregue este documento a la ViVE con el Visto Bueno correspondiente.
- 3.6. Copia del expediente académico de la carrera con la que se relaciona la actividad, generada de Ematrícula, de la aplicación “expediente académico”, el cual debe tener registrada la matrícula del ciclo lectivo en que solicita el beneficio.
  - 3.7. Adjuntar una carta de recomendación de un docente Universitario (nacional o extranjero), esta debe ser en formato pdf, con extensión de una página y firmada de manera digital o manual con base en la resolución R-174-2022 (opcional).
  - 3.8. Recordar que la firma de los documentos debe ser manual o digital, no se pueden copiar y pegar imágenes de firma en los documentos, según Resolución R-174-2022. Los documentos con firma digital deberán ser enviados de manera independiente. No debe copiar y pegar estos oficios en un mismo pdf.
  - 3.9. Una vez recolectados todos estos documentos deberán enviar los mismos al correo electrónico [vive@ucr.ac.cr](mailto:vive@ucr.ac.cr) (indicar en el asunto del correo: “APLICACIÓN MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL”).
4. Las comunicaciones relacionadas con las gestiones y trámites se realizarán de forma electrónica, mediante la cuenta de correo electrónico institucional asignado a cada persona estudiante (dominio [@ucr.ac.cr](mailto:@ucr.ac.cr)), de conformidad con la Circular de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil n.º ViVE-10-2018.
  5. Establecer las siguientes fechas para la recepción de la solicitud y fechas en las que deberán efectuarse las actividades:
    - 5.1. I Ciclo 2025: Las actividades deberán desarrollarse del 18 de mayo de 2026 al 11 de octubre de 2026. La recepción de solicitudes será del 24 de febrero de 2026 al 24 de marzo de 2026 a las 12:00md.
    - 5.2. II Ciclo 2025: Las actividades deberán desarrollarse del 12 de octubre de 2026 al 30 de abril de 2027. La recepción de solicitudes será del 20 de julio de 2026 al 26 de agosto de 2026 a las 12:00md.
  6. Esta resolución rige a partir de la publicación en *La Gaceta Universitaria*



Resolución ViVE-6-2026

Página 8

**NOTIFÍQUESE:**

1. A la Rectoría.
2. A la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.
3. A la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica.
4. Al Consejo Universitario de conformidad con el artículo n°40 inciso f) del *Estatuto Orgánico* a fin de que se ordene la publicación de la presente resolución en *La Gaceta Universitaria*.



**Dra. Leonora de Lemos Medina**  
**Vicerrectora de Vida Estudiantil**

mjbv  
C.

Archivo