

22 de febrero de 2021  
**TEEU-54-2021**

**Dra. María José Cascante Matamoros**  
**Vicerrectora**  
**Vicerrectoría de Vida Estudiantil**

Estimada señora:

Esperando que se encuentre de la mejor manera, le adjunto el Reglamento Autónomo de las Juntas Receptoras de Votos, para el debido conocimiento de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

Agradeciendo su atención, se despide,

Christian Andrey Zeledón Gamboa  
**Secretaría General**

CAZG

C. Procuraduría Estudiantil.  
Archivo.

Anexo: Reglamento Autónomo de las Juntas Receptoras de Votos.

# REGLAMENTO AUTÓNOMO DE LAS JUNTAS RECEPTORAS DE VOTOS



**TEEU**

Tribunal Electoral  
Estudiantil Universitario



## REGLAMENTO AUTÓNOMO DE LAS JUNTAS RECEPTORAS DE VOTOS

Aprobado por el Tribunal Electoral Estudiantil Universitario en  
Sesión Ordinaria N° VIII-2021, del 21 de febrero de 2021.

### EL TRIBUNAL ELECTORAL ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

De conformidad con lo enunciado en los artículos 8, 101, 102 y 108 del Estatuto Orgánico de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica (EOFEUCR), el numeral 13 del Reglamento General de Elecciones de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica (RGEFEUCR), acuerda emitir las siguientes normas electorales para el funcionamiento de las juntas receptoras de votos para los procesos electorales que les requieran.

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1-** El presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de las juntas receptoras de votos para el proceso electoral de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Costa Rica.

**Artículo 2-** Las elecciones se efectuarán por medio del Sistema Universal de Juntas Receptoras de Votos Estudiantiles (SUJURVE).

**Artículo 3-** En todo momento que la junta receptora de votos se mantenga abierta deberá permanecer una persona delegada, una persona comisionada o una



persona integrante del pleno del Tribunal Electoral Estudiantil Universitario (en adelante Tribunal).

**Artículo 4-** Por ningún motivo se podrá o deberá realizar conteos parciales de la votación. El incumplimiento de esta disposición es considerado una falta muy grave.

**Artículo 5-** Terminado el plazo fijado por este Tribunal para emitir votos, la persona delegada del Tribunal cerrará la junta receptora de votos.

**Artículo 6-** Cada fiscalía deberá mostrar el documento de identidad al reportarse con la persona delegada de la junta receptora de votos correspondiente, caso contrario no podrá ingresar a la sesión.

## CAPÍTULO II JUNTAS RECEPTORAS DE VOTOS

**Artículo 7-** Cada junta receptora de votos estará integrada por una persona delegada, quien ejercerá la presidencia. Podrán estar presentes las fiscalías de cada partido político, debidamente acreditadas ante el Tribunal.

**Artículo 8-** Las fiscalías de las juntas receptoras de votos deben ser acreditadas por el Tribunal. Bajo ninguna circunstancia en una junta receptora de votos podrá estar más de una fiscalía de junta receptora de votos del mismo partido político. Es responsabilidad de la persona delegada verificar la acreditación de la fiscalía en el registro.



**Artículo 9-** Solo las personas delegadas, comisionadas o integrantes del Tribunal podrán hacer uso del acta de incidencias, documento en el que se debe registrar situaciones especiales que se presenten durante la votación.

**Artículo 10-** Solo podrán hacer uso del padrón electoral las personas delegadas, comisionadas o integrantes del Tribunal.

**Artículo 11-** Si se ausentara la persona delegada, en forma definitiva, la junta receptora de votos deberá cerrarse hasta que esta haya sido sustituida por otra persona delegada, comisionada o integrante del Tribunal. De igual forma, si la ausencia fuese temporal, la junta receptora de votos permanecerá cerrada, con previa autorización de una persona integrante del Tribunal.

### **CAPÍTULO III**

#### **ASPECTOS PREVIOS AL INICIO DE LA VOTACIÓN**

**Artículo 12-** Las personas integrantes de las juntas receptoras de votos deberán presentarse diez minutos antes del turno correspondiente.

**Artículo 13-** Antes de iniciarse la votación, la integración de la junta receptora de votos deberá verificar el buen estado del sistema, caso contrario, deberá notificarlo de inmediato al Tribunal.

**Artículo 14-** En todo momento la sesión de la junta receptora de votos deberá ser grabada por la persona delegada, quien protegerá la grabación.

**Artículo 15-** Quedará totalmente prohibido hacer propaganda en las juntas



receptoras de votos que afecte el funcionamiento normal de estas. Las personas comisionadas y delegadas estarán autorizadas para reportar esta conducta ante el Tribunal, con aplicación de multa inmediata.

**Artículo 16-** La persona delegada deberá indicar al electorado el número de papeletas para la elección.

#### **CAPÍTULO IV LA VOTACIÓN**

**Artículo 17-** Durante los días en que se realicen las elecciones, las juntas receptoras de votos permanecerán abiertas según lo que se establezca el Tribunal.

**Artículo 18-** Si la votación no comienza a la hora indicada, podrá iniciarse más tarde con previa autorización del Tribunal.

**Artículo 19-** Las personas electoras deberán digitar su carné en el sistema de padrón e ingresar al enlace de la sesión de la junta receptoras de votos que se le indica.

**Artículo 20-** Al presentarse el electorado en la junta receptora de votos, deberá mostrar a la persona delegada el documento de identidad, para que se verifique en el Padrón Electoral. Los documentos de identidad válidos son los siguientes:

- a) Cédula de identidad.
- b) Documento de Identidad Migratoria para Extranjeros (DIMEX).
- c) Carné estudiantil de la Universidad de Costa Rica.



- d) Pasaporte.
- e) Licencia de conducir.

**Artículo 21-** Verificada la identidad de la persona votante deberá proporcionar un correo electrónico al cual se le enviará el enlace para acceder a las papeletas. En caso de error o alguna situación especial deberá comunicarse con el Tribunal.

**Artículo 22-** Cada persona electora dispondrá del período de tiempo en el cual estén abiertas las juntas receptoras de votos para emitir el sufragio. La persona delegada, deberá advertirle al votante que transcurrido ese lapso será invalidando el voto. Bajo ninguna circunstancia una papeleta se repondrá para que el votante pueda emitir su voto válidamente.

**Artículo 23-** Después de que la persona electora plasme su voluntad en la papeleta deberá confirmar para que el voto sea válidamente emitido.

**Artículo 24-** Las personas electoras que requieran del voto asistido, podrán acudir con una persona de su confianza para emitir el voto. Caso contrario, podrán solicitarle el apoyo a la persona delegada o al Tribunal.

**Artículo 25-** Cuando se declare invalidado un voto se hará constar en el acta de incidencias.

**Artículo 26-** En caso de que las fiscalías de alguno de los partidos políticos falten el respeto en cualquier forma a alguna persona o entorpezca deliberadamente el proceso de votación, la persona delegada podrá expulsar a dicha fiscalía. En caso de suceder, se tendrá que detallar en el acta de incidencias.



## Capítulo V ASPECTOS FINALES DE LA VOTACIÓN

**Artículo 27-** Al ser la hora de cierre de las juntas receptoras de votos, se bloquearán las nuevas solicitudes de ingreso a la sesión. Las personas que se encuentren a la espera del ingreso, se les podrá verificar la identidad y enviar al correo electrónico que indiquen el acceso a las papeletas.

**Artículo 28-** La fiscalía general y suplente de cada partido político, podrá solicitar al Tribunal el número de personas a quienes se les ha enviado el enlace para acceder a las papeletas.

Christian David Torres Álvarez  
**Presidencia**

Ana Gabriela Sandí Arrieta  
**Vicepresidencia Administrativa**

Karla Melissa Marchena Álvarez  
**Vicepresidencia Electoral**

Christian Andrey Zeledón Gamboa  
**Secretaría General**

María Daniella Quirós Delgado  
**Secretaría de Comunicación**



UNIVERSIDAD DE  
**COSTA RICA**



Reglamento Autónomo de Juntas Receptoras de Votos  
Página 7 de 7

José Rodolfo Bogarín Nájera  
**Fiscalía**

Jorge Daniel González Bonilla  
**Tesorería**

Karla María González Alemán  
**Intermediación con Sedes Regionales**

Daniella Sofía Salvatierra Jiménez  
**Ejercicio Económico**

CAZG/CDTA